

# Studijní řád akreditované osoby JJMC s.r.o. pro následné vzdělávání podle zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „zákon“)

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento řád upravuje formu a podmínky následného vzdělávání podle zákona (dále jen "následné vzdělávání") u akreditované osoby JJMC s.r.o. (dále jen „JJMC“).
2. Účelem následného vzdělávání je udržování odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.
3. Studijní řád je zveřejněn na webových stránkách [www.jjmc.cz](http://www.jjmc.cz) (dále jen „webové stránky“), kde se s ním může účastník následného vzdělávání (dále jen „účastník“) seznámit. Přihlášením k následnému vzdělávání vyjadřuje účastník souhlas se studijním řádem a potvrzuje, že je s ním řádně seznámen.

## Čl. 2 Následné vzdělávání podle skupin odbornosti

U JJMC je možno absolvovat následné vzdělávání pro tyto skupiny odbornosti:

- distribuce životního pojištění;
- distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel“);
- distribuce neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění“);
- distribuce neživotních pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů“);
- distribuce pojištění velkých pojistných rizik;
- distribuce životního pojištění a pojištění motorových vozidel (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a neživotního občanského pojištění (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a neživotního pojištění podnikatelů (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a pojištění velkých pojistných rizik (sdružené vzdělávání);
- distribuce zajištění.

## Čl. 3 Produkty následného vzdělávání

1. JJMC nabízí dva typy produktů následného vzdělávání:
  - komplexní (roční cyklus následného vzdělávání), jehož absolvováním naplní účastník zákonem požadovanou dobu následného vzdělávání pro kalendářní rok (tj. 15 hodin);

- dílčí.
2. Veřejné produkty následného vzdělávání jsou vyvěšeny na webových stránkách JJMC, včetně jejich ceny.
  3. Produkt následného vzdělávání obsahuje jedno nebo více témat. Téma představuje studijní příručku (e-kniha, e-prezentace, video kurz, znalostní test) nebo prezenční či distanční kurz. Každé téma má předepsanou studijní dobu, kterou musí účastník absolvovat, aby téma bylo považováno za ukončené.

#### **Čl. 4**

##### **Průběh následného vzdělávání formou samostudia**

1. Studijní příručka je určena k samostudiu (e-learning). To probíhá prostřednictvím uživatelského rozhraní na webových stránkách JJMC. Součástí tématu ve formě studijní příručky může být test k ověření zvládnutí problematiky.
2. Po spuštění studijní příručky se začne účastníkovi evidovat čas strávený studiem. Započítávají se mu každé dvě ukončené minuty studia; počet započtených minut se uživateli zobrazuje na obrazovce se spuštěnou studijní příručkou. Pro ověření kontinuity studia se vyžaduje aktivita účastníka (otočení stránky, pohyb myši apod.) nejméně každé dvě minuty. Pokud účastník dvě minuty žádnou aktivitu neprojevil, obdrží systémové upozornění; pokud na něj nebude reagovat, přestane se mu evidovat studijní doba.
3. Účastník může studium příručky přerušit. Pokud studiem strávil nejméně dvě minuty, zaeviduje se mu průběžné plnění studijní doby v hodnotě naposledy zobrazené na obrazovce se spuštěnou studijní příručkou. Podle stejných pravidel se mu následně bude připočítávat studijní doba při pokračování ve studiu.
4. Pokud účastník dosáhl studijní doby předepsané pro studijní příručku, považuje se téma za ukončené, s výjimkou případů, kdy je součástí tématu i kontrolní test. Je-li součástí tématu i kontrolní test, zpřístupní se účastníkovi po dosažení doby pro studium příručky krátký kontrolní test. K úspěšnému složení testu je třeba dosáhnout 75% úspěšnosti. V případě neúspěchu je test možné opakovat. Za úspěšné složení testu se započte k tématu 5 minut studijní doby a téma se považuje za ukončené.
5. Téma ve formě studijní příručky může představovat i pouze samostatný znalostní test, pro jehož složení je předepsaná doba. Ta se započte do studijní doby v případě složení testu nejméně na 75 %. Tím se téma považuje za ukončené. V případě neúspěchu je možné test opakovat.
6. I po ukončení tématu se účastník může ke studijní příručce vrátit, a to až do doby, než bude ukončen celý produkt následného vzdělávání. Po ukončení tématu se ale již další studijní doba k tomuto tématu nezapočítává.

## Čl. 5

### Průběh následného vzdělávání formou prezenčního kurzu

1. Prezenční kurzy se konají ve vyhlášeném čase a místě. O konání kurzu je účastník vyrozuměn pozvánkou.
2. Bezprostředně před zahájením prezenčního kurzu probíhá prezence přihlášených účastníků. Účastník je povinen se identifikovat platným průkazem totožnosti. Účastník stvrdí svoji účast podpisem do prezenční listiny. Totožnost účastníků ověřuje osoba k tomu pověřená JJMC, která na závěr prezence vyznačí nepřítomné účastníky a prezenční listinu podepíše.
3. Téma ve formě prezenčního kurzu se považuje za ukončené, pokud účastník absolvoval celý prezenční kurz. Následně je každému účastníkovi na jeho uživatelský profil zapsána studijní doba v délce trvání kurzu.

## Čl. 6

### Průběh následného vzdělávání formou distančního kurzu

1. Podmínkou účasti na distančním kurzu je splnění těchto předpokladů:
  - uchazeč disponuje
    - funkčním elektronickým zařízením (počítač, tablet, telefon) vybaveným nebo doplněným o reproduktory, mikrofon a webovou kameru,
    - stabilním připojením k internetu,
  - uchazeč má zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu kurzu rušen,
  - z průběhu kurzu je za účelem osvědčení jeho průběhu a účasti pořizován a archivován videozáznam.
2. Účastník distančního kurzu obdrží předem přihlašovací údaje, datum, čas a elektronickou adresu, na které se bude kurz konat.
3. Před zahájením distančního kurzu je účastník povinen se přihlásit a na vyzvání lektora prokázat svoji totožnost tak, že do kamery ukáže svoji tvář a svůj platný průkaz totožnosti tak, aby lektor mohl totožnost ověřit.
4. V rámci prezence vyzve lektor účastníky, aby udržovali v průběhu kurzu zapnutou kameru. Lektor rovněž vyzve účastníky, aby vypnuli veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí kromě aplikace, ve které probíhá kurz.
5. Téma ve formě distančního kurzu se považuje za ukončené, pokud účastník absolvoval celý distanční kurz. Účast na kurzu je lektor oprávněn průběžně kontrolovat pokládáním kontrolních dotazů jednotlivým účastníkům. Je-li účastníkovi položena otázka, zapne mikrofon a odpoví. Pokud účastník na dotaz nereaguje, má se za to, že svoji účast přerušil a kurz neabsolvoval.
6. Následně je každému absolventovi distančního kurzu na jeho uživatelský profil zapsána studijní doba v délce trvání kurzu.

## **Čl. 7**

### **Ukončení produktu a osvědčení o absolvování následného vzdělávání**

1. Ukončením všech témat obsažených v produktu dochází k ukončení produktu jako takového. K ukončení produktu může dojít i uplynutím doby platnosti produktu.
2. JJMC vydá účastníkovi osvědčení o absolvování následného vzdělávání. Osvědčení se vydává:
  - a. po ukončení produktu následného vzdělávání,
  - b. po uplynutí doby platnosti produktu. V takovém případě je účastníkovi vystaveno osvědčení jen za ukončená témata tohoto produktu a jen v jejich časovém rozsahu.
3. Účastník je o vygenerování osvědčení informován zprávou na jeho kontaktní e-mail. Osvědčení je mu zpřístupněno na jeho uživatelském profilu na webových stránkách JJMC, odkud si ho může stáhnout nebo vytisknout.
4. Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání je uveden v příloze.
5. Účastník, který neukončil ani jedno téma obsažené v produktu, nemá nárok na vystavení osvědčení.

## **Čl. 8**

### **Objednávka produktu následného vzdělávání**

1. Účastník si objednává produkt způsobem uvedeným na webových stránkách; u prezenčního kurzu do vyčerpání kapacity kurzu (volná místa jsou obsazována výhradně v časovém pořadí objednávek).
2. Součástí objednávky je vyplnění údajů o osobě, kontaktních údajů a fakturačních údajů. Zároveň si účastník zřídí nebo využívá svůj již dříve zřízený profil na webových stránkách JJMC, který je zabezpečen přístupovým jménem a heslem. Profil slouží ke zpřístupnění dokumentů souvisejících s objednaným produktem, k náhledu účastníka na evidenci studijní doby a ke zpřístupnění osvědčení o absolvování objednaného produktu.
3. Přijetí objednávky potvrdí JJMC účastníkovi zprávou na jeho kontaktní e-mail. Potvrzení o přijetí objednávky obsahuje výzvu k zaplacení ceny produktu. Cenu je možné uhradit pouze bezhotovostně. Cena je splatná do 15 dnů od zaslání výzvy k úhradě. Cena se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky na účet JJMC. Tuto skutečnost, potvrdí JJMC účastníkovi na jeho kontaktní e-mail a zároveň mu zpřístupní studijní dokumentaci, která je předmětem objednávky.
4. Plná úhrada ceny je podmínkou zpřístupnění produktu. Pokud účastník nezaplatí v termínu splatnosti, je JJMC oprávněna objednávku zrušit. O zrušení objednávky účastníka vyrozumí zprávou na jeho kontaktní e-mail.

## **Čl. 9**

### **Storno podmínky produktu komplexního vzdělávání**

U produktu komplexního vzdělávání nevzniká po zpřístupnění příslušné studijní dokumentace na uživatelském profilu účastníka nárok na vrácení ceny.

## **Čl. 10**

### **Storno podmínky produktu dílčího vzdělávání**

1. U produktu dílčího vzdělávání ve formě prezenčního nebo distančního kurzu si JJMC vyhrazuje právo z technických nebo organizačních důvodů změnit jeho termín nebo místo konání. Změnu oznámí účastníkovi na jeho kontaktní e-mail. Nesouhlasí-li účastník se změnou a sdělí svůj nesouhlas JJMC do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, vrátí JJMC účastníkovi zaplacenou cenu za kurz.
2. JJMC si dále vyhrazuje právo zrušit prezenční kurz, na který se přihlásilo méně než 10 účastníků, a distanční kurz, na který se přihlásilo méně než 5 účastníků. Zrušení oznámí účastníkovi na jeho kontaktní e-mail. V takovém případě má účastník nárok na vrácení zaplacené ceny za kurz.
3. Účastník je oprávněn se z prezenčního nebo distančního kurzu odhlásit zasláním e-mailu na [info@jjmc.cz](mailto:info@jjmc.cz). Přijetí požadavku potvrdí JJMC do 3 pracovních dnů na kontaktní e-mail účastníka se současným vyrozuměním o vrácení zaplacené ceny za kurz. Cena se vrací podle těchto pravidel:
  - a. dojde-li k odhlášení v době nejpozději 30 dnů před konáním kurzu, vrátí JJMC zaplacenou cenu,
  - b. dojde-li k odhlášení v době nejdříve 29 dnů a nejpozději 7 dnů před konáním kurzu, vrátí JJMC 50% zaplacené ceny,
  - c. dojde-li k odhlášení v době kratší než 7 dnů před konáním kurzu, nevzniká nárok na vrácení ceny, stejně jako v případě, kdy se kurzu nezúčastní.
4. U produktu dílčího vzdělávání ve formě e-learnigu nevzniká po zpřístupnění příslušné studijní dokumentace na uživatelském profilu účastníka nárok na vrácení ceny.

## **Čl. 11**

### **Firemní následné vzdělávání**

Společnost, pro kterou účastníci vykonávají činnost, může ve prospěch těchto osob uzavřít s JJMC smlouvu o poskytování služeb následného vzdělávání. Obsah, průběh a cena následného vzdělávání se pak řídí touto smlouvou.

## **Čl. 12**

### **Lektorský sbor**

JJMC využívá k realizaci následného vzdělávání lektory, kteří jsou odborníky na daná, v rámci následného vzdělávání probíraná témata.

### **Čl. 13**

#### **Ochrana osobních údajů**

1. JJMC jako akreditovaná osoba podle zákona je správcem osobních údajů účastníků, které jsou nezbytné k tomu, aby mohla splnit své závazky v souvislosti s poskytováním objednaných služeb účastníkům. Správce shromažďuje jen ty osobní údaje, které jsou nutné ke splnění povinností akreditované osoby vyplývajících ze zákona, a jen po dobu nezbytně nutnou.
2. Na základě smlouvy je pro JJMC dodavatelem služeb souvisejících s provozem webových stránek JJMC, technického zajištění následného vzdělávání a uchování dokumentace společnost VIZUS.CZ s.r.o., IČ 27155315, která je JJMC zmocněna ke zpracování osobních údajů. Na základě smlouvy je pro JJMC dodavatelem administrativních a účetních služeb Soňa Berešová, IČ 86947338 a EIBD, s.r.o., IČ 27176258. Tyto subjekty jsou JJMC rovněž zmocněny ke zpracování osobních údajů.
3. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno v Politice ochrany osobních údajů na webových stránkách JJMC.

### **Čl. 17**

#### **Účinnost**

Tento studijní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2021.

Příloha: Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání