Studijní řád akreditované osoby JJMC s.r.o. pro následné vzdělávání podle zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „zákon“)

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tento řád upravuje formu a podmínky následného vzdělávání podle zákona (dále jen "následné vzdělávání“) u akreditované osoby JJMC s.r.o. (dále jen „JJMC“).

2. Účelem následného vzdělávání je udržování odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.

3. Studijní řád je zveřejněn na webových stránkách www.jjmc.cz (dále jen „webové stránky“), kde se s ním může účastník následného vzdělávání (dále jen „účastník“) seznámit. Přihlášením k následnému vzdělávání vyjadřuje účastník souhlas se studijním řádem a potvrzuje, že je s ním řádně seznámen.

Čl. 2
Následné vzdělávání podle skupin odbornosti

U JJMC je možno absolvovat následné vzdělávání pro tyto skupiny odbornosti:

- distribuce životního pojištění;
- distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel“);
- distribuce neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění“);
- distribuce neživotních pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů“);
- distribuce pojištění velkých pojistných rizik;
- distribuce životního pojištění a pojištění motorových vozidel (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a neživotního občanského pojištění (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a neživotního pojištění podnikatelů (sdružené vzdělávání);
- distribuce životního pojištění a pojištění velkých pojistných rizik (sdružené vzdělávání);
- distribuce zajištění.

Čl. 3
Produkty následného vzdělávání

1. JJMC nabízí dva typy produktů následného vzdělávání:
   - komplexní (roční cyklus následného vzdělávání), jehož absolvováním naplní účastník zákonem požadovanou dobu následného vzdělávání pro kalendářní rok (tj. 15 hodin);

- dílčí.

2. Veřejné produkty následného vzdělávání jsou vyvěšeny na webových stránkách JJMC, včetně jejich ceny.

3. Produkt následného vzdělávání obsahuje jedno nebo více témat. Téma představuje studijní příručku (e-kniha, e-prezentace, video kurz, samostatný znalostní test) nebo prezenční či distanční kurz. Každé téma má předepsanou studijní dobu (časovou dotaci), kterou musí účastník absolvovat, aby téma bylo považováno za ukončené.

4. Atributem produktu následného vzdělávání je kalendářní rok, ve kterém má být objednávka produktu konzumována. To znamená, že nejzašším datem, kdy je možné objednaný produkt řádně ukončit, je 31.12. roku, pro který je objednaný produkt určen. Konkrétní produkt ale může být vyhlašován opakovaně s platností pro další kalendářní rok.

Čl. 4
Identifikace účastníka následného vzdělávání

1. Objednávku následného vzdělávání je možno vytvořit pouze registrovanému účastníkovi. Nově zaregistrovaný účastník obdrží unikátní heslo vygenerované automaticky systémem, které si může kdykoliv na svém uživatelském profilu změnit. Účastník nesmí sdělit přihlašovací údaje jiné osobě.

2. Čerpání vzdělávacích služeb ve formě studijních příruček probíhá na uživatelském profilu účastníka, na který se účastník přihlašuje svým přihlašovacím jménem (e-mail účastníka) a heslem. Po přihlášení ke studiu je účastník vyzván, aby potvrdil, že absolvuje následné vzdělávání osobně a samostatně.

3. Čerpání vzdělávacích služeb ve formě distančního kurzu (prostřednictvím on-line nástroje např. Microsoft Teams) probíhá na základě speciálního linku pro přístup do tohoto nástroje. Speciální link pro takový přenos je poskytnut výhradně registrovanému účastníkovi a výhradně na e-mail sloužící jako přihlašovací jméno účastníka na jeho uživatelský profil. Současně je účastník vyzván, aby potvrdil, že absolvuje kurz osobně a nepřetržitě.

4. Před zahájením čerpání vzdělávacích služeb ve formě prezenčního kurzu je účastník povinen se identifikovat platným průkazem totožnosti a stvrdit účast podpisem do prezenční listiny.

Čl. 5

Průběh následného vzdělávání formou samostudia

1. Téma ve formě studijní příručky je určené k samostudiu (e-learning). To probíhá prostřednictvím uživatelského rozhraní na webových stránkách JJMC. Součástí tématu může být krátký kontrolní test k ověření pochopení problematiky studijní příručky.

2. Pro téma je stanovena časová dotace jako součet doby, kterou potřebuje průměrný účastník k seznámení s obsahem studijní příručky, a doby, která je určena ke složení krátkého kontrolního testu (je-li součástí tématu).

3. Účastník prokazuje aktivitu při studiu studijní příručky buď obracením stránek příručky nebo na výzvu vygenerovanou systémem. Účastníkovi se měří a zaznamenává doba, kterou strávil studiem, a to až do naplnění doby stanovené pro studium příručky. Pokud účastník studium příručky přerušil, zaeviduje se mu průběžné plnění studijní doby; studijní doba se začne připočítávat při pokračování ve studiu. Stav plnění se účastníkovi zobrazuje na jeho uživatelském profilu na detailu objednávky.

4. Pokud účastník dosáhl studijní doby předepsané pro studijní příručku, považuje se téma za ukončené, s výjimkou případů, kdy je součástí tématu i krátký kontrolní test. Je-li součástí tématu i kontrolní test, zpřístupní se účastníkovi po dosažení doby pro studium příručky. K úspěšnému složení testu je třeba dosáhnout 75% úspěšnosti. V případě neúspěchu je test možné opakovat. Za úspěšné složení testu se započte k tématu studijní doba v délce odpovídající 2 minutám za jednu otázku a téma se považuje za ukončené.

5. Téma ve formě studijní příručky může představovat i pouze samostatný znalostní test, pro jehož složení je stanovena časová dotace v délce odpovídající 2 minutám za jednu otázku. Ta se započte do studijní doby v případě složení testu nejméně na 75 %. Tím se téma považuje za ukončené. V případě neúspěchu je možné test opakovat.

6. I po ukončení tématu se účastník může ke studijní příručce vrátit, a to až do doby, než bude ukončen celý produkt následného vzdělávání. Po ukončení tématu se ale již další studijní doba k tomuto tématu nezapočítává.

Čl. 6

Průběh následného vzdělávání formou prezenčního kurzu

1. Prezenční kurzy se konají ve vyhlášeném čase a místě. O konání kurzu je účastník předem vyrozuměn.
2. Bezprostředně před zahájením prezenčního kurzu probíhá prezence přihlášených účastníků. Účastník je povinen se identifikovat platným průkazem totožnosti. Účastník stvrdí svoji účast podpisem do prezenční listiny. Totožnost účastníků ověřuje osoba k tomu pověřená JJMC, která na závěr prezence vyznačí nepřítomné účastníky a prezenční listinu podepíše.
3. Téma ve formě prezenčního kurzu se považuje za ukončené, pokud účastník absolvoval celý prezenční kurz. Následně je každému účastníkovi na jeho uživatelský profil zapsána studijní doba v délce trvání kurzu.

Čl. 7

Průběh následného vzdělávání formou distančního kurzu

1. Distanční kurzy se konají on-line (např. prostřednictvím Microsoft Teams) ve vyhlášeném čase. O konání kurzu je účastník předem vyrozuměn a obdrží speciální link pro přístup do prostředí, ve kterém bude kurz probíhat.
2. Účastník je povinen se přihlásit před zahájením distančního kurzu a účastnit se kurzu v plné délce jeho časové dotace. Po ukončení distančního kurzu a zapsání účasti do systému JJMC se účastníkovi zpřístupní krátký kontrolní test k ověření pochopení problematiky distančního kurzu.

K úspěšnému složení testu je třeba dosáhnout 75% úspěšnosti. V případě neúspěchu je test možné opakovat. Po úspěšném složení testu se téma považuje za ukončené.

Čl. 8
Ukončení produktu a osvědčení o absolvování následného vzdělávání

1. Ukončením všech témat obsažených v produktu dochází k ukončení produktu jako takového. K ukončení produktu může dojít i uplynutím doby platnosti produktu.

2. JJMC vydá účastníkovi osvědčení o absolvování následného vzdělávání. Osvědčení se vydává:

    a. po ukončení produktu následného vzdělávání,

    b. po uplynutí doby platnosti produktu. V takovém případě je účastníkovi vystaveno osvědčení jen za ukončená témata tohoto produktu a jen v jejich časovém rozsahu.

3. Účastník je o vygenerování osvědčení informován zprávou na jeho kontaktní e-mail. Osvědčení je mu zpřístupněno na jeho uživatelském profilu, odkud si ho může stáhnout nebo vytisknout.

4. Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání je uveden v příloze.

5. Účastník, který neukončil ani jedno téma obsažené v produktu, nemá nárok na vystavení osvědčení.

Čl. 9
Objednávka produktu následného vzdělávání

1. Objednat produkt následného vzdělávání může pouze registrovaný účastník, a to způsobem uvedeným na webových stránkách; u prezenčního a distančního kurzu do vyčerpání kapacity kurzu (volná místa jsou obsazována výhradně v časovém pořadí objednávky).

2. Přijetí objednávky potvrdí JJMC účastníkovi zprávou na jeho kontaktní e-mail. Potvrzení o přijetí objednávky obsahuje výzvu k zaplacení ceny produktu. Cenu je možné uhradit pouze bezhotovostně. Cena je splatná do 15 dnů od zaslání výzvy k úhradě. Cena se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky na účet JJMC. Tuto skutečnost, potvrdí JJMC účastníkovi na jeho kontaktní e-mail.

3. Plná úhrada ceny je podmínkou zpřístupnění produktu. Pokud účastník nezaplatí v termínu splatnosti, je JJMC oprávněna objednávku zrušit. O zrušení objednávky účastníka vyrozumí zprávou na jeho kontaktní e-mail.

4. Studijní příručky se účastníkovi zpřístupňují po zaplacení na jeho uživatelském profilu. Uživatelský profil slouží účastníkovi dále k náhledu na seznam objednávek, k náhledu na evidenci studijní doby a ke zpřístupnění osvědčení o absolvování objednaného produktu.

5. Zakoupený produkt smí účastník používat výhradně osobně k nekomerčním účelům. Zakoupené produkty i jejich dílčí části je zakázáno kopírovat, upravovat a jakkoliv šířit.

Čl. 10
Storno podmínky produktu komplexního vzdělávání

U produktu komplexního vzdělávání nevzniká po zpřístupnění příslušné studijní dokumentace na uživatelském profilu účastníka nárok na vrácení ceny.

Čl. 11
Storno podmínky produktu dílčího vzdělávání

1. U produktu dílčího vzdělávání ve formě prezenčního nebo distančního kurzu si JJMC vyhrazuje právo z technických nebo organizačních důvodů změnit jeho termín nebo místo konání. Změnu oznámí účastníkovi na jeho kontaktní e-mail. Nesouhlasí-li účastník se změnou a sdělí svůj nesouhlas JJMC do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, vrátí JJMC účastníkovi zaplacenou cenu za kurz.

2. JJMC si dále vyhrazuje právo zrušit prezenční kurz, na který se přihlásilo méně než 10 účastníků, a distanční kurz, na který se přihlásilo méně než 5 účastníků. Zrušení oznámí účastníkovi na jeho kontaktní e-mail. V takovém případě má účastník nárok na vrácení zaplacené ceny za kurz.

3. Účastník je oprávněn se z prezenčního nebo distančního kurzu odhlásit zasláním e-mailu na info@jjmc.cz. Přijetí požadavku potvrdí JJMC do 3 pracovních dnů na kontaktní e-mail účastníka se současným vyrozuměním o vrácení zaplacené ceny za kurz. Cena se vrací podle těchto pravidel:
    a. dojde-li k odhlášení v době nejpozději 30 dnů před konáním kurzu, vrátí JJMC zaplacenou cenu,

    b. dojde-li k odhlášení v době nejdříve 29 dnů a nejpozději 7 dnů před konáním kurzu, vrátí JJMC 50% zaplacené ceny,

    c. dojde-li k odhlášení v době kratší než 7 dnů před konáním kurzu, nevzniká nárok na vrácení ceny, stejně jako v případě, kdy se kurzu nezúčastní.

4. U produktu dílčího vzdělávání ve formě e-learnigu nevzniká po zpřístupnění příslušné studijní dokumentace na uživatelském profilu účastníka nárok na vrácení ceny.

Čl. 12
Firemní následné vzdělávání

Společnost, pro kterou účastníci vykonávají činnost, může ve prospěch těchto osob uzavřít s JJMC smlouvu o poskytování služeb následného vzdělávání. Obsah, průběh a cena následného vzdělávání se pak řídí touto smlouvou.

Čl. 13
Lektorský sbor

JJMC využívá k realizaci následného vzdělávání lektory, kteří mají odborné předpoklady k probíraným tématům.

Čl. 14
Ochrana osobních údajů

1. JJMC jako akreditovaná osoba podle zákona je správcem osobních údajů účastníků, které jsou nezbytné k tomu, aby mohla splnit své závazky v souvislosti s poskytováním objednaných služeb účastníkům. Správce shromažďuje jen ty osobní údaje, které jsou nutné ke splnění povinností akreditované osoby vyplývajících ze zákona, a jen po dobu nezbytně nutnou.

2. Na základě smlouvy je pro JJMC dodavatelem služeb souvisejících s provozem webových stránek JJMC, technického zajištění následného vzdělávání a uchovávání dokumentace společnost VIZUS.CZ s.r.o., IČ 27155315, která je JJMC zmocněna ke zpracování osobních údajů. Na základě smlouvy je pro JJMC dodavatelem administrativních a účetních služeb Soňa Berešová, IČ 86947338 a EIBD, s.r.o., IČ 27176258. Tyto subjekty jsou JJMC rovněž zmocněny ke zpracování osobních údajů.

3. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno v Politice ochrany osobních údajů na webových stránkách JJMC.

Čl. 15
Účinnost

Tento studijní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.

Příloha: Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání